



คู่มือการนำข้อมูลการจ่ายเงินประจำวันขึ้นเว็บไซต์กองคลังและทรัพย์สิน

จัดทำโดย

นางสาววนิดา โพธิ์ทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นายอรรถพล เตชบุตรศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประจำปีงบประมาณ 2568

คู่มือการนำข้อมูลการจ่ายเงินประจำวันขึ้นเว็บไซต์กองคลังและทรัพย์สิน

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลการจ่ายเงินประจำวันของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐาน จึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ดึงข้อมูลจากระบบ BUU-ERP

- เข้า T-code ZAPR01
- เลือกช่วงเวลาหรือเงื่อนไขที่ต้องการ
- สั่ง Export รายงานเป็นไฟล์ Excel

2. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับนำเข้าฐานข้อมูล

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากไฟล์ Excel
- ปรับรูปแบบ (Format) ให้อยู่ในมาตรฐานที่ระบบรองรับ

3. นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล

- เข้าสู่ระบบ phpMyAdmin
- เลือกฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายเงิน
- ใช้คำสั่ง Import เพื่อนำไฟล์ Excel ที่เตรียมไว้เข้าสู่ฐานข้อมูล

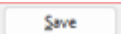
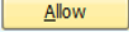
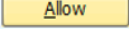
4. ตรวจสอบผลการอัปโหลด

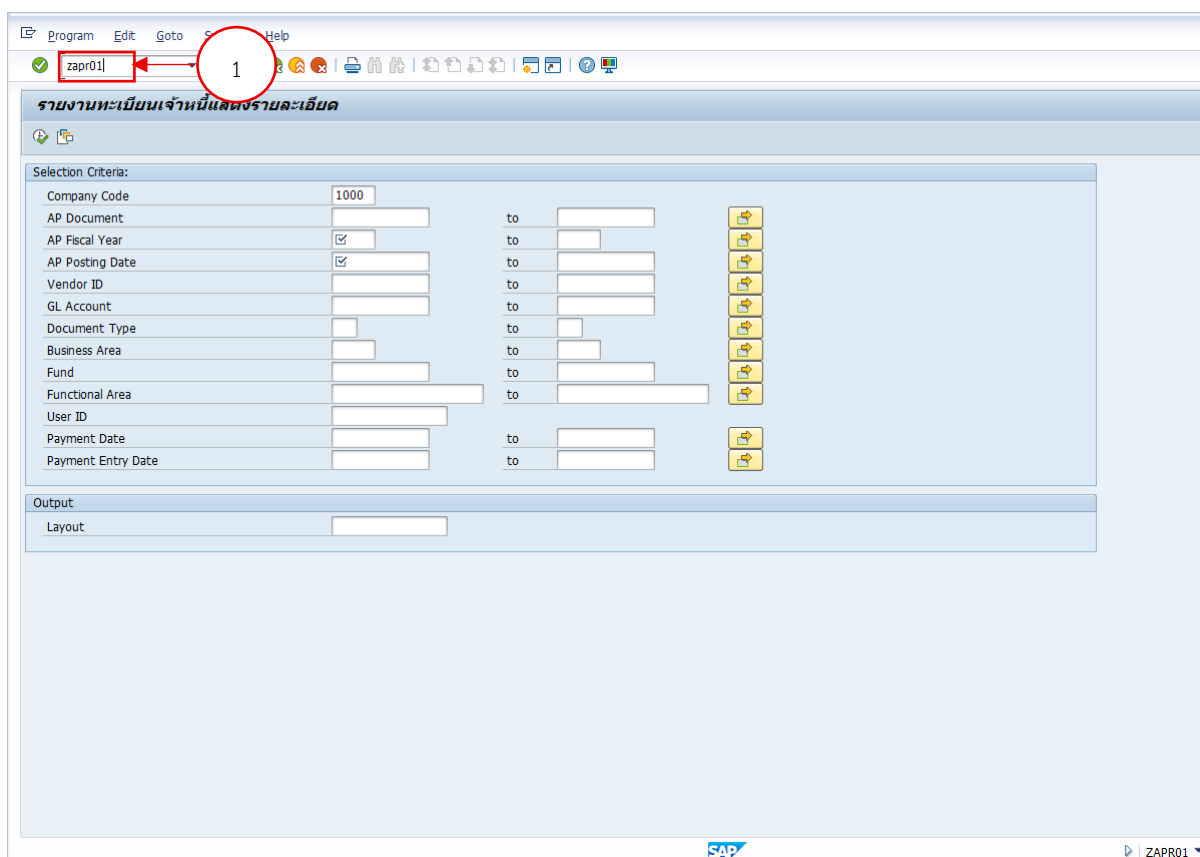
- เข้าสู่ ระบบตรวจสอบสถานะการจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยบูรพา
- ตรวจสอบว่า ข้อมูลประจำวันที่น่าเข้า แสดงผลบนเว็บไซต์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

กระบวนการนี้เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจาก ระบบ BUU-ERP → Excel → Database → Website

เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินประจำวันได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้อง

1. ดึงข้อมูลจากระบบ BUU-ERP

1. เข้า T-code ZAPR01
2. Created By ระบุ 0000ERP01
3. กดปุ่ม 
4. เลือก Variant เป็น TR_WEBBUU2025
5. กดปุ่ม  เพื่อเลือก Variant
6. กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน
7. กดปุ่ม  เพื่อ Export รายงาน
8. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกไฟล์
9. กดปุ่ม  บันทึกไฟล์ไปยังโฟลเดอร์ที่ต้องการ
10. กดปุ่ม 
11. กดปุ่ม 



ภาพที่ 1 หน้าจอ T-code ZAPR01

รายงานทะเบียนเจ้าหนี้แสดงรายละเอียด

Selection Criteria:

Company Code: 1000

AP Document: to

AP Fiscal Year: to

AP Posting Date: Find Variant

Vendor ID: 0000ERP01

GL Account: 0000ERP01

Document Type: 0000ERP01

Business Area: 0000ERP01

Fund: 0000ERP01

Functional Area: 0000ERP01

User ID: 0000ERP01

Payment Date: to

Payment Entry Date: to

Output: Layout

ภาพที่ 2 หน้าจอการระบุ Created by

รายงานทะเบียนเจ้าหนี้แสดงรายละเอียด

Selection Criteria:

Company Code: 1000

AP Document: to

AP Fiscal Year: to

AP Posting: ABAP: Variant Directory of Program ZAPR01

Vendor ID: 0000ERP01

GL Account: 0000ERP01

Document: 0000ERP01

Business A: 0000ERP01

Fund: 0000ERP01

Functional: 0000ERP01

User ID: 0000ERP01

Payment D: 0000ERP01

Payment E: 0000ERP01

Variant name	Short Description	Environment	Protected	Created by	Created on	Changed by	Last Changed On
TR_DETAIL	เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ	A		0000ERP01	17.11.2022	0000ERP01	17.11.2022
TR_DETAIL	ใบสำคัญจ่าย	A		0000ERP01	17.11.2022	0000ERP01	17.11.2022
TR_DETAIL	ใบสำคัญจ่าย	A		0000ERP01	15.11.2024	0000ERP01	15.11.2024
TR_WEBBUU	เพื่อนำเข้า website ทั้งหมด	A		0000ERP01	28.08.2023	0000ERP01	12.10.2023
TR_WEBBUU-2025	เพื่อนำเข้า website ทั้งหมด	A		0000ERP01	07.10.2024	0000ERP01	
TR_WEBBUU2025	เพื่อนำเข้า website2025	A		0000ERP01	29.10.2024	0000ERP01	
TR_WEB_BUU	เพื่อนำเข้า website ส่วนงาน	A		0000ERP01	03.02.2023	0000ERP01	03.02.2023

Output: Layout

ภาพที่ 3 หน้าจอการเลือก Variant เป็น TR_WEBBUU2025

รายงานทะเบียนเจ้าหนี้แสดงรายละเอียด

Selection Criteria:

Company Code	1000		
AP Document		to	
AP Fiscal Year	2024	to	2025
AP Posting Date	01.09.2024	to	30.09.2025
Vendor ID	2000000	to	3999999
GL Account		to	
Document Type		to	
Business Area		to	
Fund		to	
Functional Area		to	
User ID			
Payment Date		to	
Payment Entry Date	14.08.2025	to	

Output

Layout: TR_WEBBUU

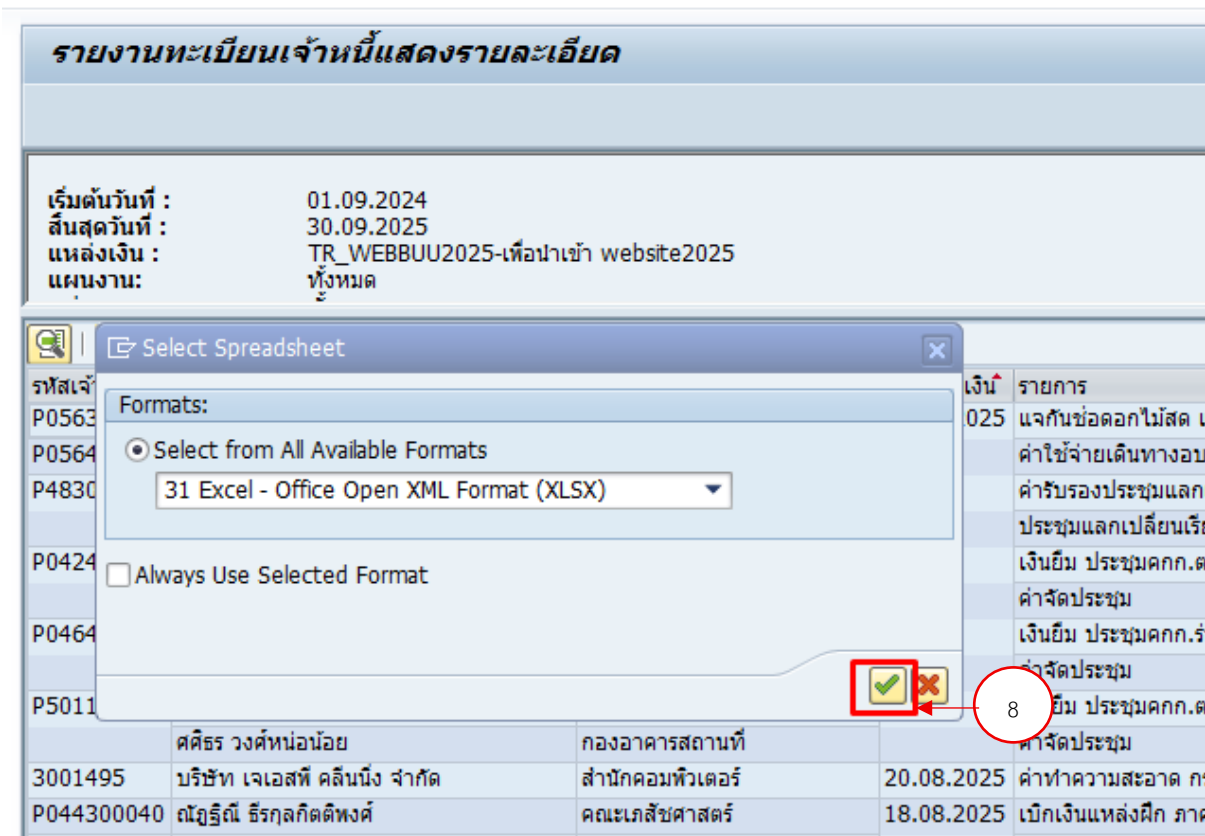
ภาพที่ 4 หน้าจอการ execute โปรแกรม

รายงานทะเบียนเจ้าหนี้แสดงรายละเอียด

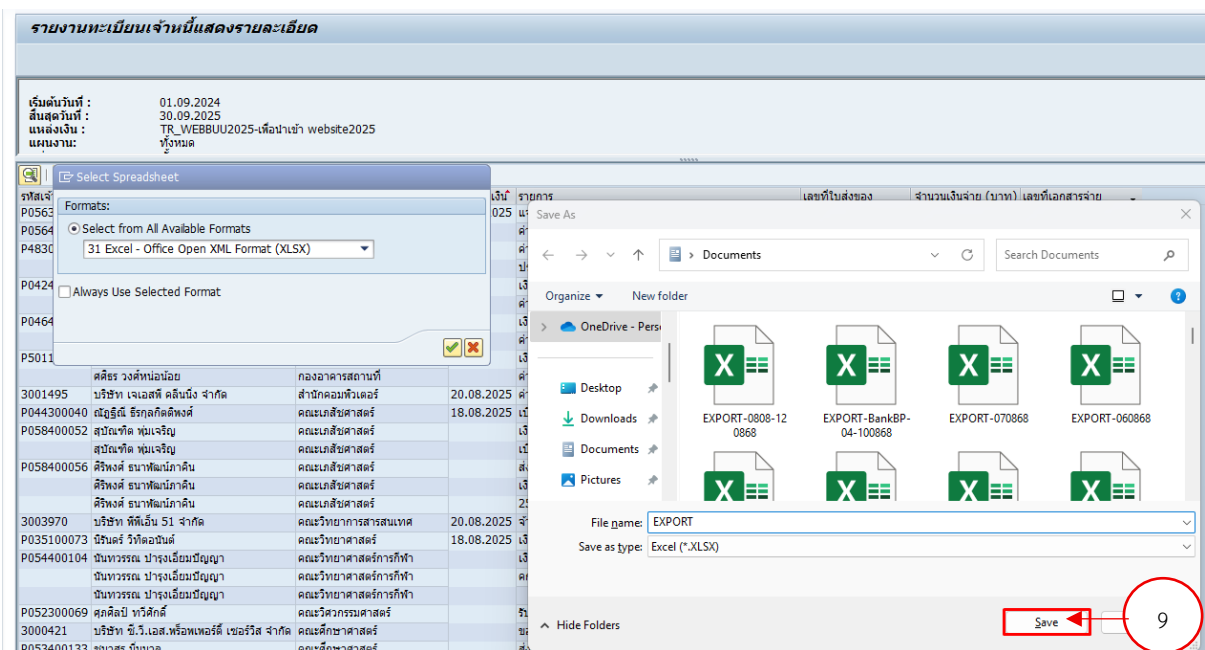
เริ่มต้นวันที่ : 01.09.2024
 สิ้นสุดวันที่ : 30.09.2025
 แหล่งเงิน : TR_WEBBUU2025-เพื่อนำเข้า website2025
 แผนงาน: ทั้งหมด

รหัสเจ้าหนี้	ผู้รับเงิน	ชื่อหน่วยงาน	วันที่จ่ายเงิน	รายการ
P056300081	เพชรรัตน์ สัมปปริยารัตน์	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	18.08.2025	แจกกันช็อคโกแลต
P056400065	ปรีชญา แก้วแก่น	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม		ค่าใช้จ่ายเดินทาง
P483000003	วิมลรัตน์ เจริญ	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม		ค่ารับรองประชุม
	วิมลรัตน์ เจริญ	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม		ประชุมแลกเปลี่ยน
P042400009	กรรณพัชร อธิไชย	กองอาคารสถานที่		เงินยืม ประชุมคกก.
	กรรณพัชร อธิไชย	กองอาคารสถานที่		ค่าจัดประชุม
P046400125	วิระพงษ์ พลเจริญ	กองอาคารสถานที่		เงินยืม ประชุมคกก.
	วิระพงษ์ พลเจริญ	กองอาคารสถานที่		ค่าจัดประชุม
P501100002	ศศิธร วงศ์หนองน้อย	กองอาคารสถานที่		เงินยืม ประชุมคกก.
	ศศิธร วงศ์หนองน้อย	กองอาคารสถานที่		ค่าจัดประชุม

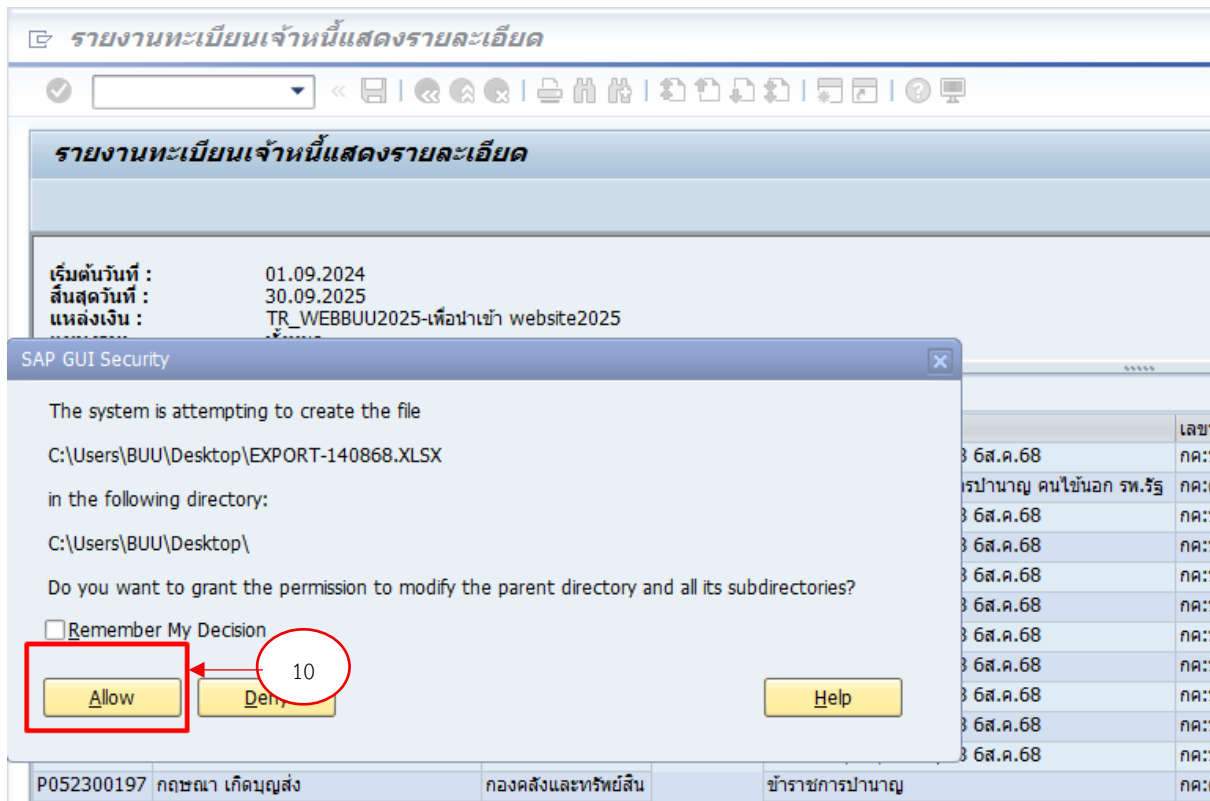
ภาพที่ 5 หน้าจอการ Export รายงาน



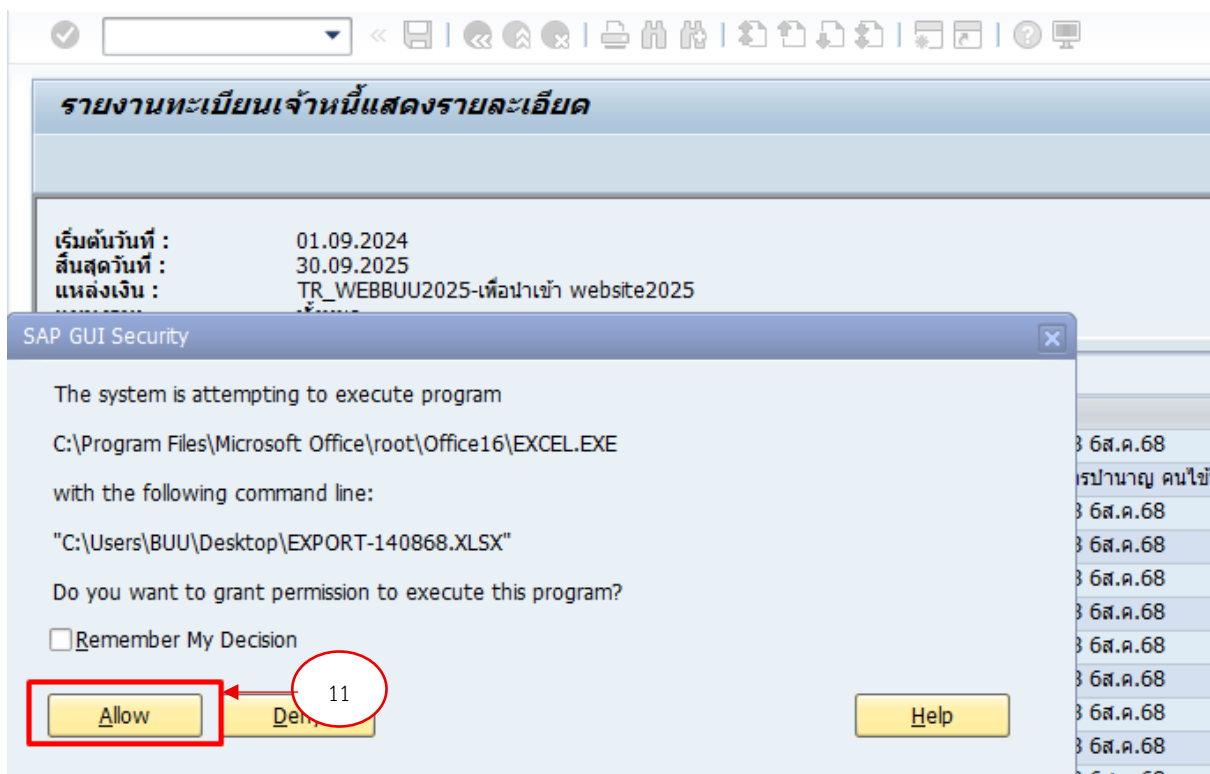
ภาพที่ 6 หน้าจอการ Export รายงาน (ต่อ)



ภาพที่ 7 หน้าจอการ Export รายงาน (ต่อ)



ภาพที่ 8 หน้าจอการ Export รายงาน (ต่อ)



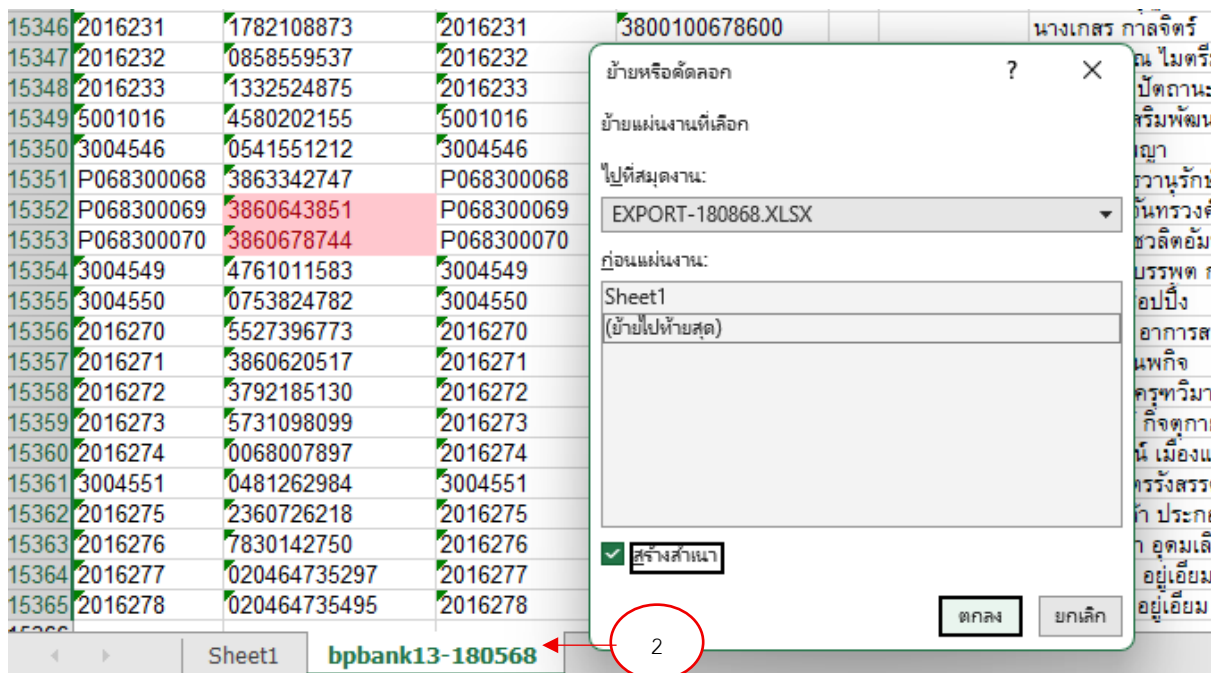
ภาพที่ 9 หน้าจอการ Export รายงาน (ต่อ)

2. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับนำเข้าฐานข้อมูล

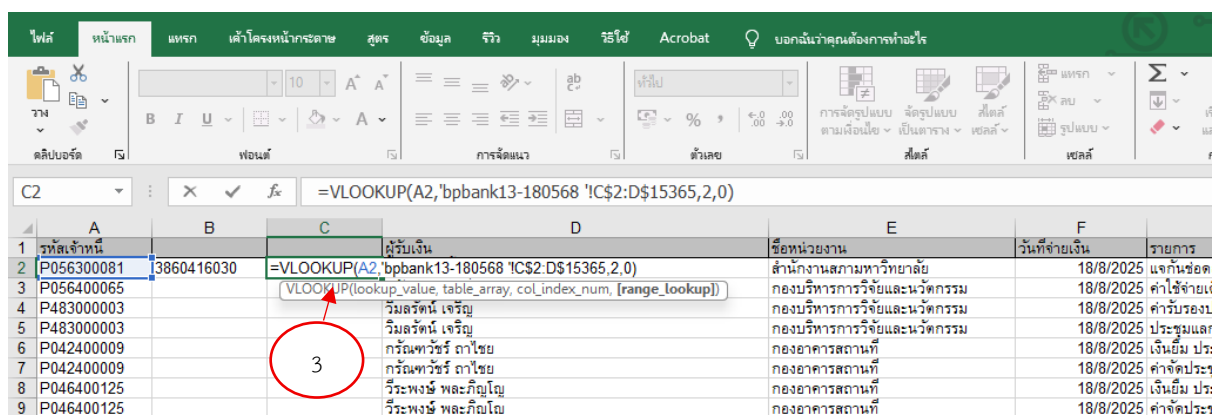
1. ทำการแทรกคอลัมน์ 2 คอลัมน์ ระหว่าง A กับ B
2. เปิดไฟล์ข้อมูลธนาคาร คลิกขวา ย้ายหรือคัดลอก เลือกตำแหน่ง ย้ายไปท้ายสุด กด ตกลง
3. ทำการ VLOOKUP ข้อมูลคอลัมน์ B และ C โดยการใส่เงื่อนไขดังนี้
 - คอลัมน์ B =VLOOKUP(A2,'bpbank13-180568 '!A\$2:B\$15365,2,0)
 - คอลัมน์ C =VLOOKUP(A2,'bpbank13-180568 '!C\$2:D\$15365,2,0)
4. ดับเบิลคลิกเพื่อคัดลอกสูตรให้ลงทุกแถว
5. คัดลอกคอลัมน์ J วางที่คอลัมน์ K
6. กดปุ่ม ตัวกรอง
7. ระบุ KZ แล้วกด ตกลง คอลัมน์ K ให้เปลี่ยนจาก KZ เป็นเลข 1
8. กดปุ่ม ตัวกรอง เอาค่า 1 ออก ให้เปลี่ยนข้อมูลเป็น 0
9. ล้างตัวกรองออกจาก เลขที่เอกสารการจ่าย
10. กดบันทึกไฟล์

	A	B	C	D	E
1	รหัสเจ้าหนี้	ผู้รับเงิน		วันที่จ่ายเงิน	รายการ
2	P056300081	เพชรรัตน์ ส้มสุปรียรัตน์	มหาวิทยาลัย	18/8/2025	แจกเงินชดเชยไม่สด และจ่ายคืนผู้
3	P056400065	ปรัชญา แก้วแก้ว	วิจัยและนวัตกรรม	18/8/2025	ค่าใช้จ่ายเดินทางอบรม TALAS 1
4	P483000003	วิมลรัตน์ เจริญ	วิจัยและนวัตกรรม	18/8/2025	ค่ารับรองประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5	P483000003	วิมลรัตน์ เจริญ	วิจัยและนวัตกรรม	18/8/2025	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จริยธรรม
6	P042400009	กรรณพัชร์ ภาษี	งานที่	18/8/2025	เงินยืม ประชุมคกก.ตรวจรับรักษา
7	P042400009	กรรณพัชร์ ภาษี	งานที่	18/8/2025	ค่าจัดประชุม
8	P046400125	วิระพงษ์ พละกัญญา	งานที่	18/8/2025	เงินยืม ประชุมคกก.ร่างขอบเขตง
9	P046400125	วิระพงษ์ พละกัญญา	งานที่	18/8/2025	ค่าจัดประชุม
10	P501100002	ศศิธร วงศ์หนองน้อย	งานที่	18/8/2025	เงินยืม ประชุมคกก.ตรวจรับพัสดุ
11	P501100002	ศศิธร วงศ์หนองน้อย	งานที่	18/8/2025	ค่าจัดประชุม
12	3001495	บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด	ต่อ	20/8/2025	ค่าทำความสะอาด ทรูทราคม 251
13	P044300040	ณัฐธิดา ธีรกุลกิตติพงศ์	ตรี	18/8/2025	เบิกเงินแหล่งฝึก ภาคบังคับ ร้าน
14	P058400052	สุบณห์ ทุมเจริญ	ตรี	18/8/2025	เงินยืม ค่าจ้างทำแฟลชไดรฟ์พริ
15	P058400052	สุบณห์ ทุมเจริญ	ตรี	18/8/2025	เบิกเงินจ้างเหมาทำแฟลชไดรฟ์ 2
16	P058400056	ศิริพงศ์ ธนาพัฒน์ภาคิน	ตรี	18/8/2025	ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินโอน KA3300
17	P058400056	ศิริพงศ์ ธนาพัฒน์ภาคิน	ตรี	18/8/2025	เงินยืม คชจ.ในการบรรยายรายวิ
18	P058400056	ศิริพงศ์ ธนาพัฒน์ภาคิน	ตรี	18/8/2025	25-29ก.ค.68 ค่าสอนกลั่นบำบัด
19	3003970	บริษัท พีพีเอ็น 51 จำกัด	สารสนเทศ	20/8/2025	จ้างเหมาทำความสะอาดจุด 10
20	P035100073	นิรันดร์ วิฑิตอนันต์	คณะวิทยาศาสตร์	18/8/2025	เงินทุนวิจัยเงินรายได้ ปี 68 งวด
21	P054400104	นันทวรรณ บำรุงเยี่ยมปัญญา	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	18/8/2025	เงินยืม โครงการแลกเปลี่ยนเรียน
22	P054400104	นันทวรรณ บำรุงเยี่ยมปัญญา	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	18/8/2025	คก.ศึกษาดูงานสง. 15-18.06.6
23	P054400104	นันทวรรณ บำรุงเยี่ยมปัญญา	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	18/8/2025	
24	P052300069	ตุลศิลป์ ทรัตติก	คณะวิศวกรรมศาสตร์	18/8/2025	รับ2707 ทุนงวดที่ 3 รวม 1.33/6

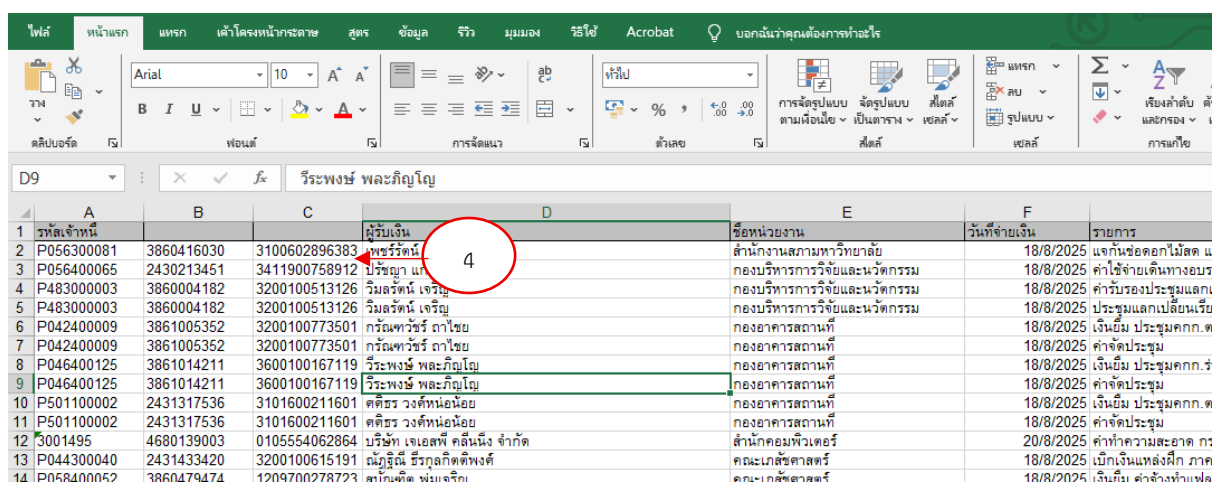
ภาพที่ 10 หน้าจอการแทรกคอลัมน์ 2 คอลัมน์ ระหว่าง A กับ B



ภาพที่ 11 หน้าจอไฟล์ข้อมูลธนาคารสำหรับการ VLOOKUP



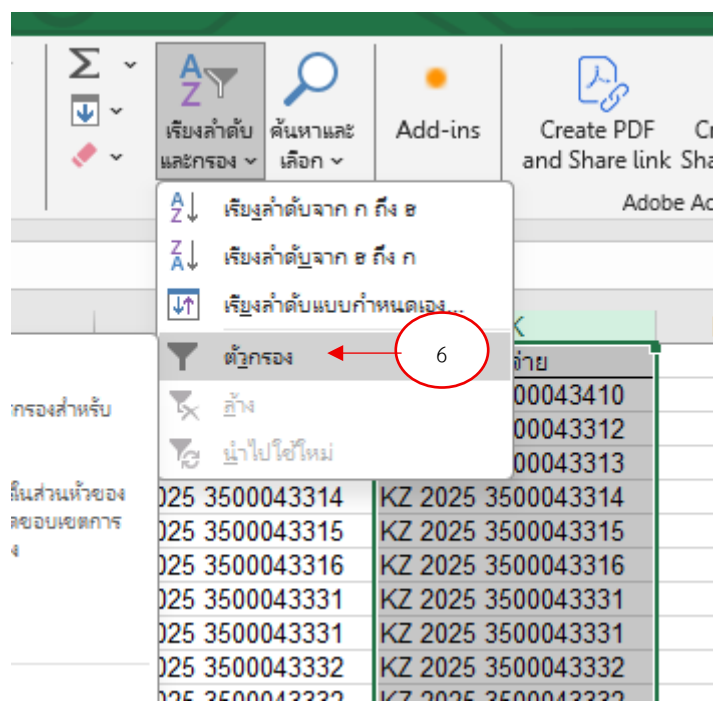
ภาพที่ 12 หน้าจอการ VLOOKUP ข้อมูลธนาคาร



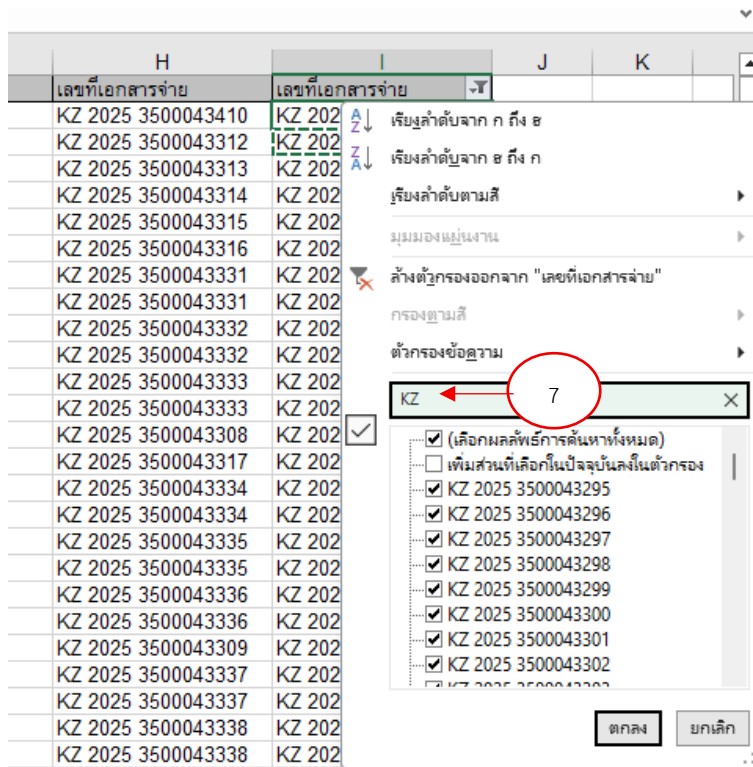
ภาพที่ 13 หน้าจอการ VLOOKUP ข้อมูลธนาคาร (ต่อ)

	J	K	5
	เลขที่เอกสารจ่าย	เลขที่เอกสารจ่าย	
	KZ 2025 3500043410	KZ 2025 3500043410	
	KZ 2025 3500043312	KZ 2025 3500043312	
	KZ 2025 3500043313	KZ 2025 3500043313	
	KZ 2025 3500043314	KZ 2025 3500043314	
	KZ 2025 3500043315	KZ 2025 3500043315	
	KZ 2025 3500043316	KZ 2025 3500043316	
	KZ 2025 3500043331	KZ 2025 3500043331	
	KZ 2025 3500043331	KZ 2025 3500043331	
	KZ 2025 3500043332	KZ 2025 3500043332	
	KZ 2025 3500043332	KZ 2025 3500043332	
	KZ 2025 3500043333	KZ 2025 3500043333	
	KZ 2025 3500043333	KZ 2025 3500043333	
	KZ 2025 3500043333	KZ 2025 3500043333	

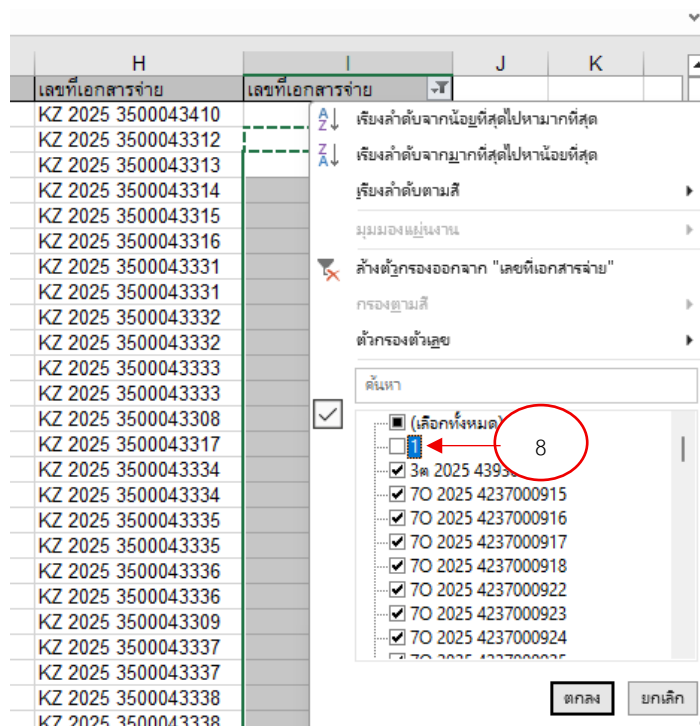
ภาพที่ 14 หน้าจอการคัดลอกคอลัมน์ J วางที่คอลัมน์ K



ภาพที่ 15 หน้าจอการกรองข้อมูลที่ คอลัมน์ K



ภาพที่ 16 หน้าจอการกรองข้อมูล KZ ให้เปลี่ยนจาก KZ เป็นเลข 1



ภาพที่ 17 หน้าจอการเอาค่า 1 ออก ให้เปลี่ยนข้อมูลเป็น 0

Σ ▾ A Z ▾ 🔍 Add-ins Create PDF Create PDF and Share link Share via Outlook Adobe Acrobat

เรียงลำดับ และกรอง การแก้ไข Add-in

J	K	L	M
เลขที่เอกสารจ่าย	เลขที่เอกสารจ่าย		
7O 2025 4237000924			
7O 2025 4237000929			
7O 2025 4237000935			
7O 2025 4237000934			
7O 2025 4237000925			
7O 2025 4237000916			
7O 2025 4237000918			
7O 2025 4237000931			
7O 2025 4237000927			
7O 2025 4237000928			
7O 2025 4237000922			
7O 2025 4237000915			
7O 2025 4237000933			
7O 2025 4237000917			
7O 2025 4237000932			
7O 2025 4237000930			
7O 2025 4237000926			
7O 2025 4237000923			
7O 2025 4237000938			
7O 2025 4237000937			
7O 2025 4237000936			
7P 2025 4247000678			
7P 2025 4247000678			
7P 2025 4247000682			
7P 2025 4247000682			

A Z ▾ เรียงลำดับจากน้อยที่สุดไปหามากที่สุด
 Z A ▾ เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด
 เรียงลำดับตามสี
 มุมมองแผ่นงาน
 ตั้งตัวกรองออกจาก "เลขที่" 9
 กรองตามสี
 ตัวกรองตัวเลข
 ค้นหา
☒ (เลือกทั้งหมด)
☐ 0
☐ 1

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 18 หน้าจอการล้างตัวกรองออกจาก เลขที่เอกสารการจ่าย

11

ไฟล์ บันทึก (Ctrl+S) แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง วิธีใช้

Clipboard Font Paragraph

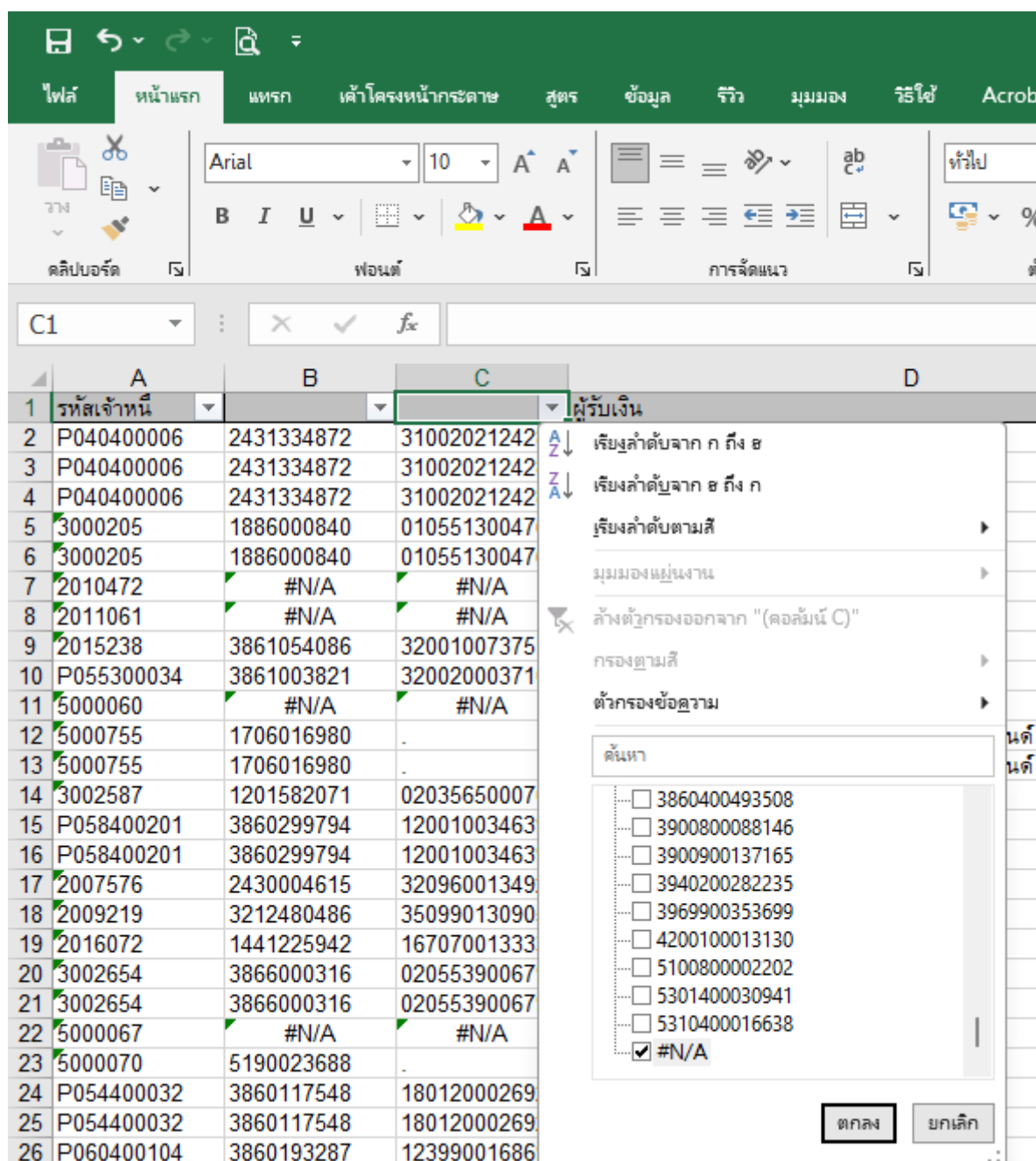
K1 X ✓ fx เลขที่เอกสารจ่าย

	A	B	C	D
1	รหัสเจ้าหน้าที่			ผู้รับเงิน
2	P056300081	3860416030	3100602896383	เพชรรัตน์ ลิ้มสุปรียารัตน์
3	P056400065	2430213451	3411900758912	ปรีชญา แก้วแก่น
4	P483000003	3860004182	3200100513126	วิมลรัตน์ เจริญ
5	P483000003	3860004182	3200100513126	วิมลรัตน์ เจริญ
6	P042400009	3861005352	3200100773501	กรัณทวัชร์ ธาไชย
7	P042400009	3861005352	3200100773501	กรัณทวัชร์ ธาไชย
8	P046400125	3861014211	3600100167119	วีระพงษ์ พลະภิญโญ
9	P046400125	3861014211	3600100167119	วีระพงษ์ พลະภิญโญ
10	P501100002	2431317536	3101600211601	ศศิธร วงศ์หนองน้อย
11	P501100002	2431317536	3101600211601	ศศิธร วงศ์หนองน้อย
12	3001495	4680139003	0105554062864	บริษัท เอลส์พี ดิสทริบิว จำกัด

ภาพที่ 19 หน้าจอการบันทึกข้อมูล

3. นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล

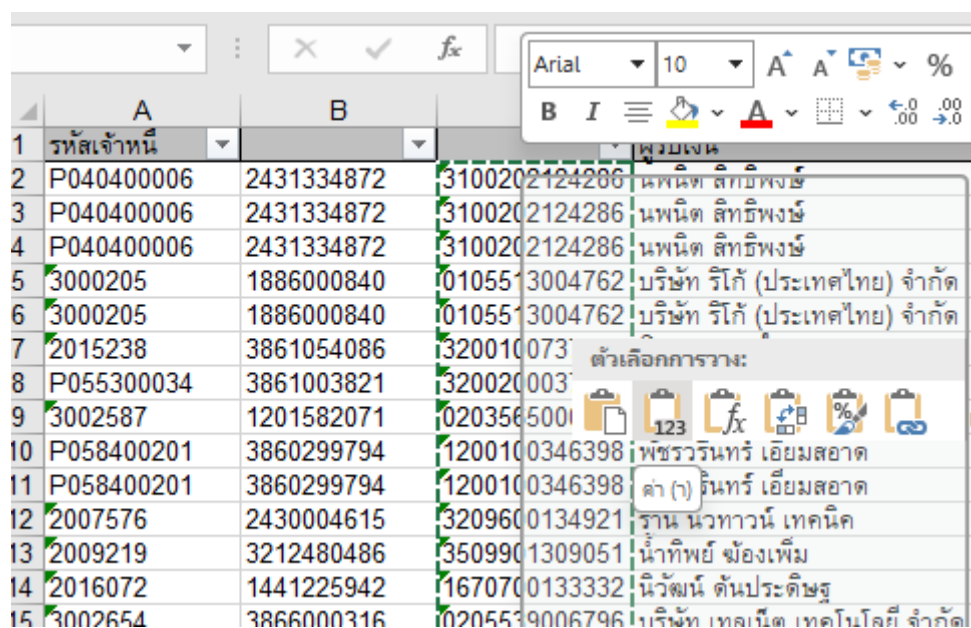
1. กรองคอลัมน์ Search Term เอาข้อมูลที่ไม่มี เลขบัตรประชาชน ออก โดยการ Delete Row



	A	B	C	D
1	รหัสเจ้าหน้าที่			ผู้รับเงิน
2	P040400006	2431334872	31002021242	เรียงลำดับจาก ก ถึง ข
3	P040400006	2431334872	31002021242	เรียงลำดับจาก ข ถึง ก
4	P040400006	2431334872	31002021242	เรียงลำดับตามสี
5	3000205	1886000840	01055130047	มุมมองแผนงาน
6	3000205	1886000840	01055130047	ล้างตัวกรองออกจาก "(คอลัมน์ C)"
7	2010472	#N/A	#N/A	กรองตามสี
8	2011061	#N/A	#N/A	ตัวกรองข้อความ
9	2015238	3861054086	32001007375	ค้นหา
10	P055300034	3861003821	32002000371	3860400493508
11	5000060	#N/A	#N/A	3900800088146
12	5000755	1706016980	-	3900900137165
13	5000755	1706016980	-	3940200282235
14	3002587	1201582071	02035650007	3969900353699
15	P058400201	3860299794	12001003463	4200100013130
16	P058400201	3860299794	12001003463	5100800002202
17	2007576	2430004615	32096001349	5301400030941
18	2009219	3212480486	35099013090	5310400016638
19	2016072	1441225942	16707001333	☒ #N/A
20	3002654	3866000316	02055390067	
21	3002654	3866000316	02055390067	
22	5000067	#N/A	#N/A	
23	5000070	5190023688	-	
24	P054400032	3860117548	18012000269	
25	P054400032	3860117548	18012000269	
26	P060400104	3860193287	12399001686	

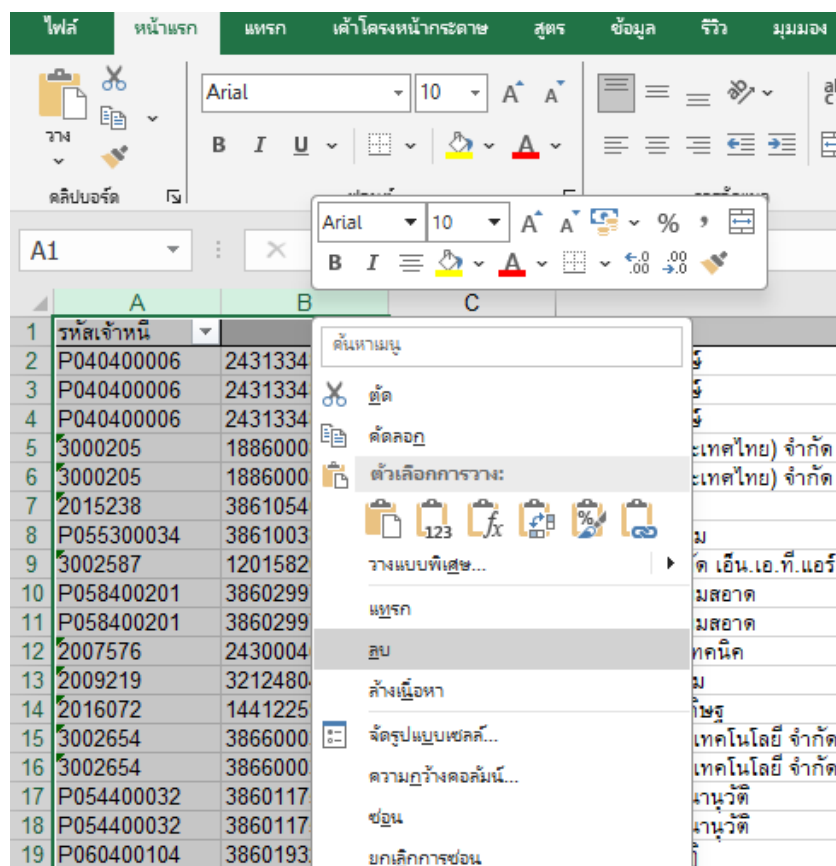
ภาพที่ 20 หน้าจอการลบข้อมูลบัตรประชาชนที่มีค่าว่าง

2. คัดลอกข้อมูลคอลัมน์ C (เลขบัตรประชาชน) และวางข้อมูล แบบ Values



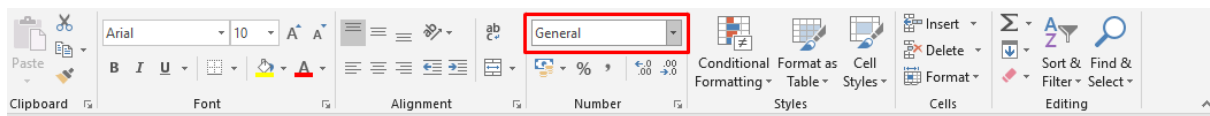
ภาพที่ 21 หน้าจอการวางข้อมูลบัตรประชาชน

3. ลบคอลัมน์ A (รหัสเจ้าหน้าที่) กับ คอลัมน์ B (Bank Account)



ภาพที่ 22 หน้าจอการลบคอลัมน์ A (รหัสเจ้าหน้าที่) กับ คอลัมน์ B (Bank Account)

4. เลือกคอลัมน์ วันที่จ่ายเงิน เปลี่ยนรูปแบบข้อความดังรูป



	A	B	C	D	E	F
	Search Term	ผู้รับเงิน	ชื่อหน่วยงาน	วันที่จ่ายเงิน	รายการ	เลขที่ใบส่งขอ
1	3209900004381	ดลชญา ชิตชัยกรวิน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	8/11/2023	ประชุมอนุกรรมการและวิเคราะห์2/2566-12/10/66	สสน. อนุฯรวม
2	3260300073626	กนก พานทอง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	8/11/2023	ประชุมอนุกรรมการและวิเคราะห์2/2566-12/10/66	สสน. อนุฯรวม
3	3251000207679	ปิยะทิพย์ ประตจพรม	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	8/11/2023	ประชุมอนุกรรมการและวิเคราะห์2/2566-12/10/66	สสน. อนุฯรวม
4	3200100992873	ชญาธิศม์ สมนึก	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	8/11/2023	ประชุมอนุกรรมการและวิเคราะห์2/2566-12/10/66	สสน. อนุฯรวม
5	3529900165420	วิมลรัตน์ จตุรานนท์	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	8/11/2023	ประชุมอนุกรรมการและวิเคราะห์2/2566-12/10/66	สสน. อนุฯรวม
6	3101200634555	พิชยานันต์ จาริกสุนทรสกุล	กองกฎหมาย	8/11/2023	คชจ. คกก. กลั่นกรอง ครั้งที่ 17/66 10 ต.ค. 66	กกม. คชจ. ประ

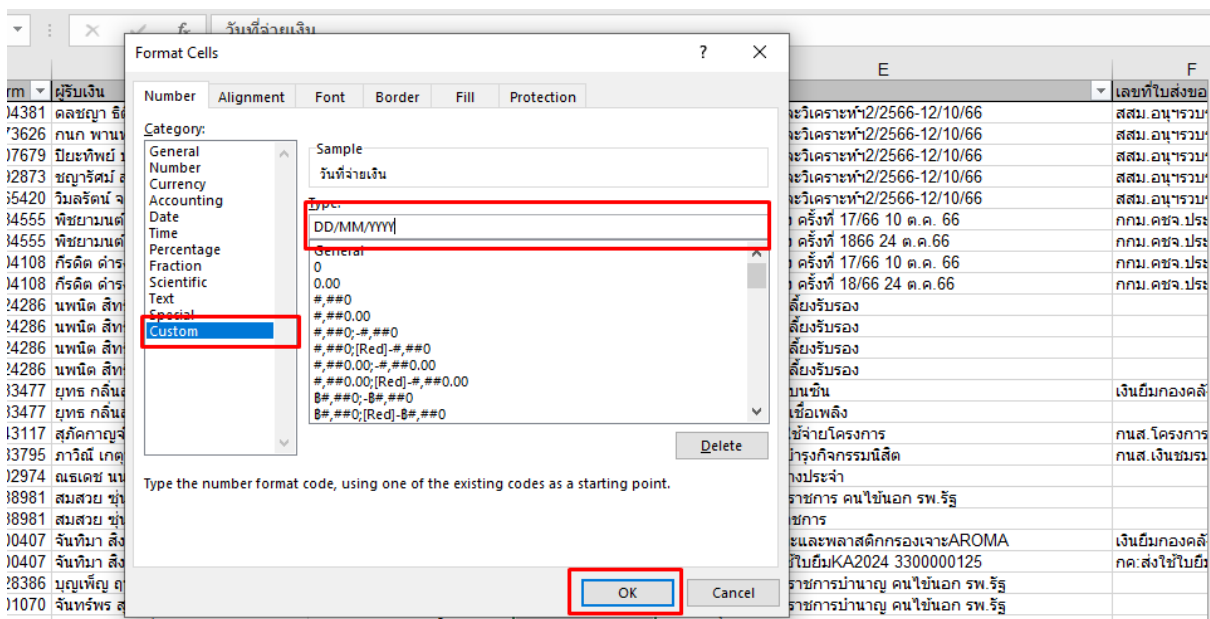
ภาพที่ 23 หน้าจอการกำหนดคอลัมน์ D (วันที่จ่ายเงิน)

4.1 เลือก More Number Formats

1083795	ภาวิณี เกตพันธ์	กองกิจการนิสิต	10 ²	วเบชเนน	เบิกเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	กนส. เงินชมร
1002974	ณเดชน์ นนทากุลนันท์	กองคลังและทรัพย์สิน	วันที่จ่ายเงิน	วันที่จ่ายเงิน	งบอุดหนุนค่าประจำ	
1138981	สมสวย ชุ่นใส	กองคลังและทรัพย์สิน	ABC	Text	พยาบาลข้าราชการ คนไข้นอก รพ.รัฐ	
1138981	สมสวย ชุ่นใส	กองคลังและทรัพย์สิน	วันที่จ่ายเงิน	วันที่จ่ายเงิน	งบอุดหนุนค่าประจำ	
1500407	จันทิมา สิงห์ทอง	กองคลังและทรัพย์สิน	More Number Formats...	More Number Formats...	แม่ในและพลาสดักกรองเจาะAROMA	เงินยืมกองคล
1500407	จันทิมา สิงห์ทอง	กองคลังและทรัพย์สิน			ะเพื่อส่งใช้ใบยืมKA2024 3300000125	กค. ส่งใช้ใบย
1228386	บุญเพ็ญ ฤกษ์ชัย	กองคลังและทรัพย์สิน			17/66 10 ต.ค. 66	

ภาพที่ 24 หน้าจอการกำหนดคอลัมน์ D (วันที่จ่ายเงิน) (ต่อ)

4.2 เลือก Custom และพิมพ์ DD/MM/YYYY เพื่อให้วันที่อยู่ใน Format นี้ แล้วกด OK



	E	F
	รายการ	เลขที่ใบส่งขอ
1	ประชุมอนุกรรมการและวิเคราะห์2/2566-12/10/66	สสน. อนุฯรวม
2	ประชุมอนุกรรมการและวิเคราะห์2/2566-12/10/66	สสน. อนุฯรวม
3	ประชุมอนุกรรมการและวิเคราะห์2/2566-12/10/66	สสน. อนุฯรวม
4	ประชุมอนุกรรมการและวิเคราะห์2/2566-12/10/66	สสน. อนุฯรวม
5	ประชุมอนุกรรมการและวิเคราะห์2/2566-12/10/66	สสน. อนุฯรวม
6	ครั้งที่ 17/66 10 ต.ค. 66	กกม. คชจ. ประ
7	ครั้งที่ 18/66 24 ต.ค. 66	กกม. คชจ. ประ
8	ครั้งที่ 17/66 10 ต.ค. 66	กกม. คชจ. ประ
9	ครั้งที่ 18/66 24 ต.ค. 66	กกม. คชจ. ประ
10	เลี้ยงรับรอง	
11	เลี้ยงรับรอง	
12	เลี้ยงรับรอง	
13	เลี้ยงรับรอง	
14	บ่นขึ้น	เงินยืมกองคล
15	เชื้อเพลิง	
16	ใช้จ่ายโครงการ	กนส. โครงการ
17	บำรุงกิจกรรมนิสิต	กนส. เงินชมร
18	งประจำ	
19	รายการ คนไข้นอก รพ.รัฐ	
20	ชการ	
21	ะและพลาสดักกรองเจาะAROMA	เงินยืมกองคล
22	รับยืมKA2024 3300000125	กค. ส่งใช้ใบย
23	รายการบำนาญ คนไข้นอก รพ.รัฐ	
24	รายการบำนาญ คนไข้นอก รพ.รัฐ	

ภาพที่ 25 หน้าจอการกำหนดคอลัมน์ D (วันที่จ่ายเงิน) (ต่อ)

5. ย้ายคอลัมน์ เลขบัตรประชาชน มาไว้หลัง จำนวนเงินจ่าย (บาท)

F	G	H	I	J
จำนวนเงินจ่าย (บาท)		เลขที่เอกสารจ่าย	เลขที่เอกสารจ่าย	
310.00	3100202124286	KZ 2025 3500043475		1
400.00	3100202124286	KZ 2025 3500043476		1
1,000.00	3100202124286	KZ 2025 3500043477		1
14,000.00	0105513004762	KZ 2025 3500043511		1
-3,606.50	0105513004762	KZ 2025 3500043511		1
500.00	3200100737512	78 2025 4077000283		0
25,000.00	3200200037105	78 2025 4077000286		0
18,618.00	0203565000706	KZ 2025 3500043519		1
10,000.00	1200100346398	KZ 2025 3500043487		1
3,500.00	1200100346398	KZ 2025 3500043487		1
30,388.00	3209600134921	KZ 2025 3500043555		1
2,000.00	3509901309051	KZ 2025 3500043573		1
30,000.00	1670700133332	KZ 2025 3500043574		1
7,700.00	0205539006796	KZ 2025 3500043571		1
10,000.00	0205539006796	KZ 2025 3500043571		1

ภาพที่ 26 หน้าจอการย้ายคอลัมน์ เลขบัตรประชาชน มาไว้หลัง จำนวนเงินจ่าย (บาท)

6. ลบหัวตาราง

	B	C
ชื่อหน่วยงาน	วันที่จ่ายเงิน	
กองกิจการนิสิต	18/8/2025	
กองกิจการนิสิต	18/8/2025	
กองกิจการนิสิต	18/8/2025	
กองกิจการนิสิต	22/8/2025	
กองกิจการนิสิต	22/8/2025	
กองคลังและทรัพย์สิน	18/8/2025	
กองคลังและทรัพย์สิน	18/8/2025	

ภาพที่ 27 หน้าจอการลบหัวตาราง

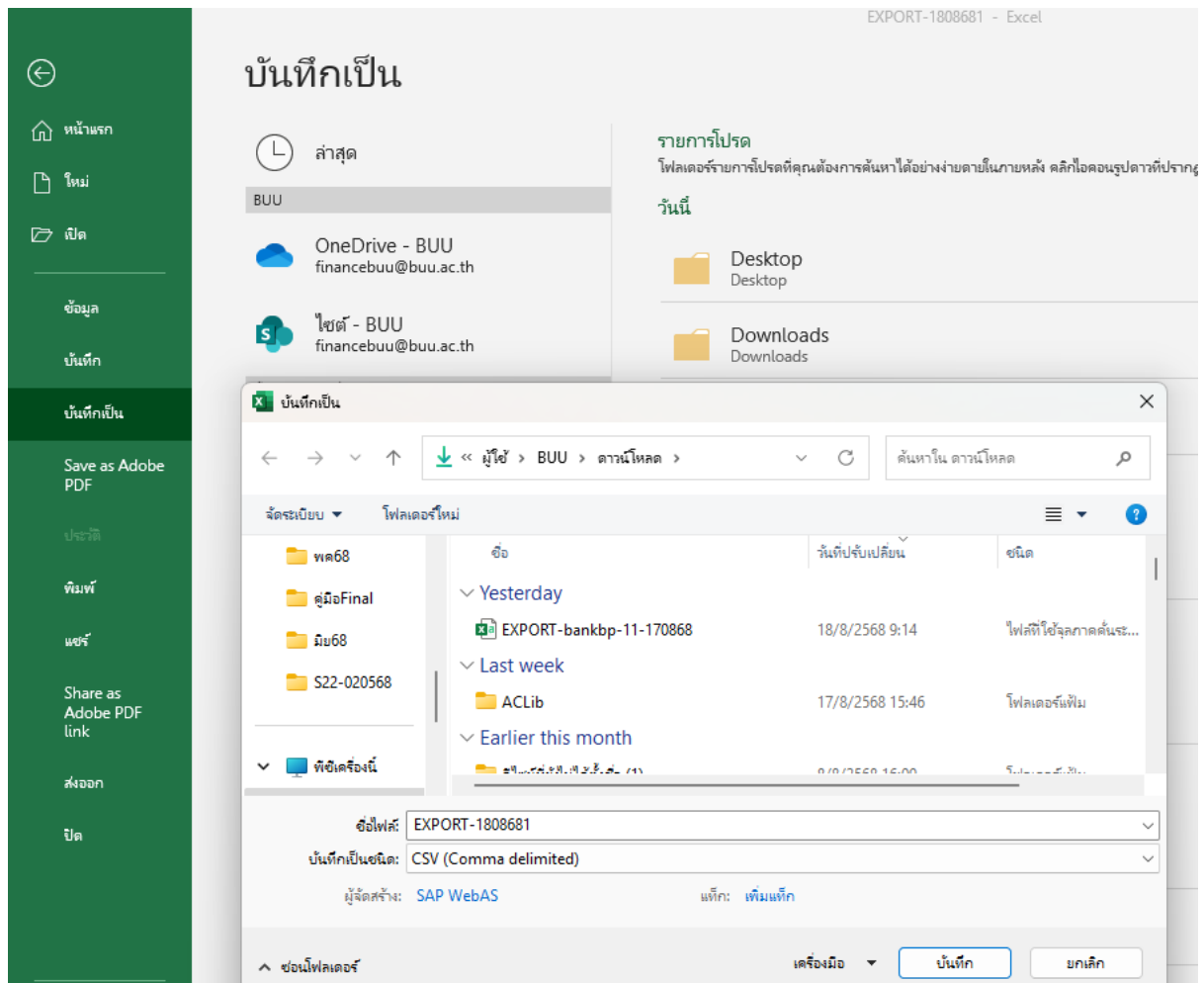
7. เพิ่มคอลัมน์หน้าสุด 1 คอลัมน์ เพื่อใส่เลขที่ลำดับ โดย Run ต่อจากข้อมูลในตาราง fin ->

cheque_depart2

A	B	C	D
1	181293 นพนิศ สิทธิพงษ์	กองกิจการนิสิต	18/08/2025
2	181294 นพนิศ สิทธิพงษ์	กองกิจการนิสิต	18/08/2025
3	181295 นพนิศ สิทธิพงษ์	กองกิจการนิสิต	18/08/2025
4	181296 บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	กองกิจการนิสิต	22/08/2025
5	181297 บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	กองกิจการนิสิต	22/08/2025
6	181298 ปิยนารถ สดใส	กองคลังและทรัพย์สิน	18/08/2025
7	181299 เอี่ยมพร ศิริธรรม	กองคลังและทรัพย์สิน	18/08/2025
8	181300 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอ.ที.แอนด์ แอนด์ เซอร์วิส	กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	22/08/2025
9	181301 พัชรวิรินทร์ เอี่ยมสอาด	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	18/08/2025
10	181302 พัชรวิรินทร์ เอี่ยมสอาด	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	18/08/2025
11	181303 ร้าน นิวทาวน์ เทคโนโลยี	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	22/08/2025
12	181304 นำทิพย์ ช้องเพิ่ม	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	22/08/2025

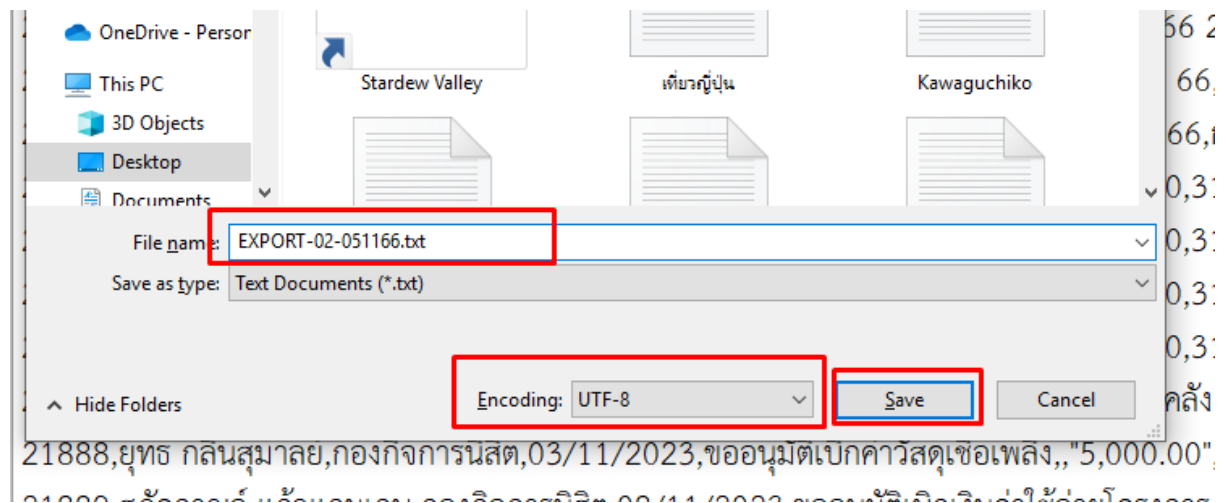
ภาพที่ 28 หน้าจอการเพิ่มคอลัมน์หน้าสุด 1 คอลัมน์ เพื่อใส่เลขที่ลำดับ

8. บันทึกไฟล์ เลือกชนิด เป็น CSV (Comma delimited) จากนั้นปิดไฟล์ excel ได้เลย



ภาพที่ 29 หน้าจอบันทึกไฟล์เป็น .CSV

9. เปิด Notepad ลากไฟล์ที่เป็น .csv มาใส่ใน Notepad จากนั้น Save As พิมพ์ชื่อไฟล์เป็น .txt และเลือก Encoding เป็น UTF-8 กด save



ภาพที่ 30 หน้าจอการบันทึกไฟล์เป็น .txt

10. ไปที่ตาราง finance -> cheque_depart2 กด Import เลือกไฟล์ .txt

Importing into the table "cheque_depart2"



ภาพที่ 31 หน้าจอการ Import ไฟล์ .txt ในฐานข้อมูล

11. Format เลือก CSV using LOAD DATA ใส่ "," ที่บรรทัด Columns separated with กด Import

Format

CSV using LOAD DATA

Format-specific options:

☐ Update data when duplicate keys found on import (add ON DUPLICATE KEY UPDATE)

Columns separated with:
/

Columns enclosed with:
"

Columns escaped with:
\\

Lines terminated with:
auto

Column names:

☐ Do not abort on INSERT error

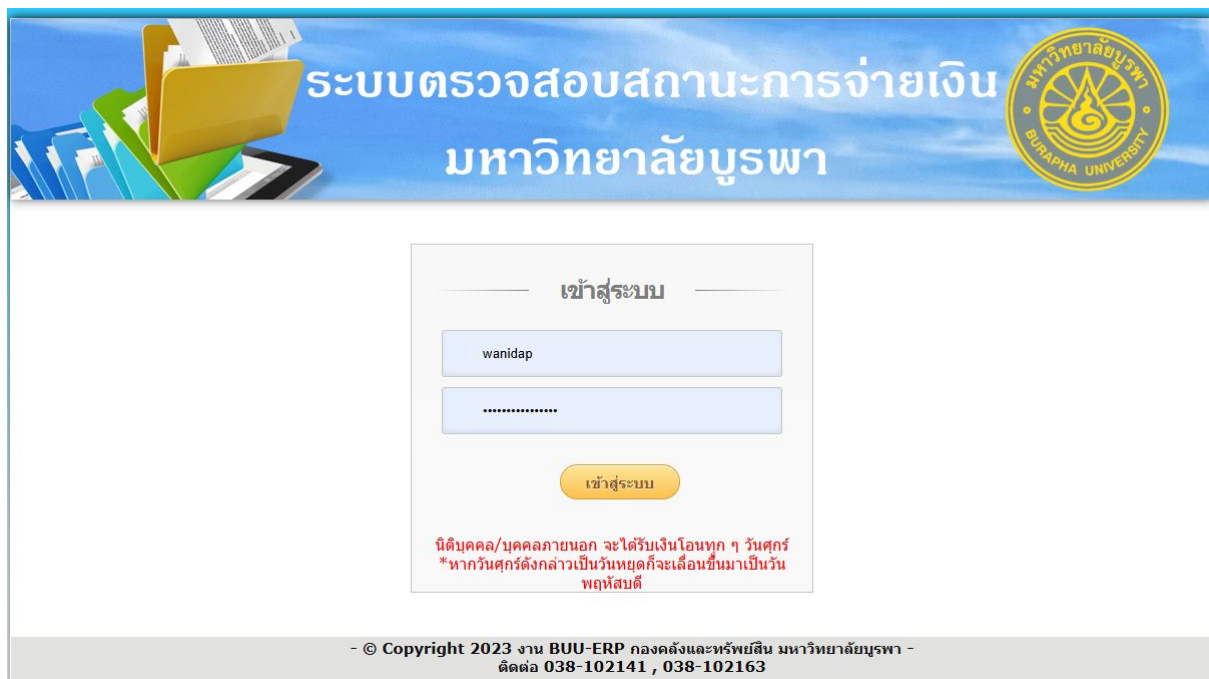
☒ Use LOCAL keyword

Import

ภาพที่ 32 หน้าจอการ Import ไฟล์ .txt ในฐานข้อมูล (ต่อ)

4. ตรวจสอบผลการอัปโหลด

1. เข้าสู่ ระบบตรวจสอบสถานะการจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยบูรพา <https://fin.buu.ac.th/paid/>



ระบบตรวจสอบสถานะการจ่ายเงิน
มหาวิทยาลัยบูรพา

เข้าสู่ระบบ

wanidap

เข้าสู่ระบบ

นิติบุคคล/บุคคลภายนอก จะได้รับเงินโอนทุก ๆ วันศุกร์
*หากวันศุกร์ดังกล่าวเป็นวันหยุดก็จะเลื่อนขึ้นมาเป็นวัน
พฤหัสบดี

© Copyright 2023 งาน BUU-ERP กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา -
ติดต่อ 038-102141 , 038-102163

ภาพที่ 32 หน้าจอสระบบตรวจสอบสถานะการจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยบูรพา

2. ตรวจสอบว่า ข้อมูลประจำวันที่นำเข้า แสดงผลบนเว็บไซต์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน



BUU FINANCE
BURAPHU UNIVERSITY
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา
Finance and Treasury Division, Burapha University

ค้นหา

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัย ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ติดต่อเรา ออกจากระบบ

ตรวจสอบสถานะการจ่ายเงิน ระบบ BUU-ERP

| ข้อมูลการจ่ายเงิน

สวัสดิคุณ วณิดา โพธิ์ทอง | ออกจากระบบ

วันที่เริ่มต้น ถึงวันที่

วว/ดด/2025

วว/ดด/2025

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย

พิมพ์ชื่อหน่วยงานบางส่วน เช่น กองคลัง

ค้นหา

* กรอกเป็นปี ค.ศ. และค้นหาข้อมูลได้ไม่เกิน 60 วันย้อนหลัง

หมายเหตุ: ☒ คือ จ่ายโดยกองคลังและทรัพย์สิน ☒ คือ จ่ายโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

ลำดับ	วันที่จ่าย	ชื่อผู้ได้รับเงินโอน	หน่วยงานผู้เบิกจ่าย	รายละเอียด	เลขที่ใบส่งของ	จำนวน...	เลขที่เอกสาร	จ่ายโดย
1	11/06/2025	วนิดา โพธิ์ทอง	กองคลังและทรัพย์สิน	ค่าตอบแทนภาคพิเศษ เดือน พ.ค.68	กค:คคต.ท.พิเศษพ.ค.	420.00	KZ 2025 350003189 1	☒

ภาพที่ 33 หน้าจอสระบบตรวจสอบสถานะการจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยบูรพา (ต่อ)