



คู่มือการใช้งาน โปรแกรมติดตามทวง ติดตามหนี้สัญญาข้ามเงิน

(T-Code: ZAPE15)

จัดทำโดย

นางสาววนิดา โพธิ์ทอง

ประจำปีงบประมาณ 2569

วิธีการใช้งาน โปรแกรมติดตามทวง ติดตามหนี้สัญญาจ้างเงิน (T-Code: ZAPE15)

โปรแกรมติดตามทวงติดตามหนี้สัญญาจ้างเงิน

Selection Criteria

Company Code	1000		
ทวงหนี้ ณ วันที่ (as of Date)	15.02.2026		
ผู้ยืม (Employee Vendor)	P055400047	to	
Fund		to	
Functional Area		to	
Business Area	2400	to	
ใบยืม (Payment Document)		to	
ใบเตรียมเงินยืม (DP Request)	[*] 4315*	to	
ประเภทเอกสาร (Document Type)		to	
G/L Account		to	

ข้อมูลการส่งอีเมลติดตามทวงหนี้

หน่วยงาน	คณะแพทยศาสตร์
ติดต่อเบอร์โทรศัพท์	2141

1. Company Code: ระบุ 1000
2. ทวงหนี้ ณ วันที่ (as of Date): ระบุวันที่ เช่น 15.02.2026 ซึ่งวันที่จะแสดงในข้อความอีเมล ดังนี้
ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 หากพ้นกำหนดทาง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักเงินเดือนของท่าน
3. ผู้ยืม (Employee Vendor): ระบุชื่อผู้ยืม โดยพิมพ์ชื่อ หรือระบุรหัสบุคลากร เช่น P055400047
4. Business Area: ระบุรหัสหน่วยงาน เช่น 2400
5. ใบเตรียมเงินยืม (DP Request): ระบุใบเตรียมเงินยืม เช่น 4315* หรือระบุเลข 4315000010 (ถ้ามี)
6. หน่วยงาน: ระบุหน่วยงาน เช่น คณะแพทยศาสตร์
7. ติดต่อเบอร์โทรศัพท์: ระบุหมายเลขโทรศัพท์ภายใน เช่น 2141
8. กดปุ่ม execute 

โปรแกรมติดตามทวงติดตามหนี้สัญญาจ้างเงิน

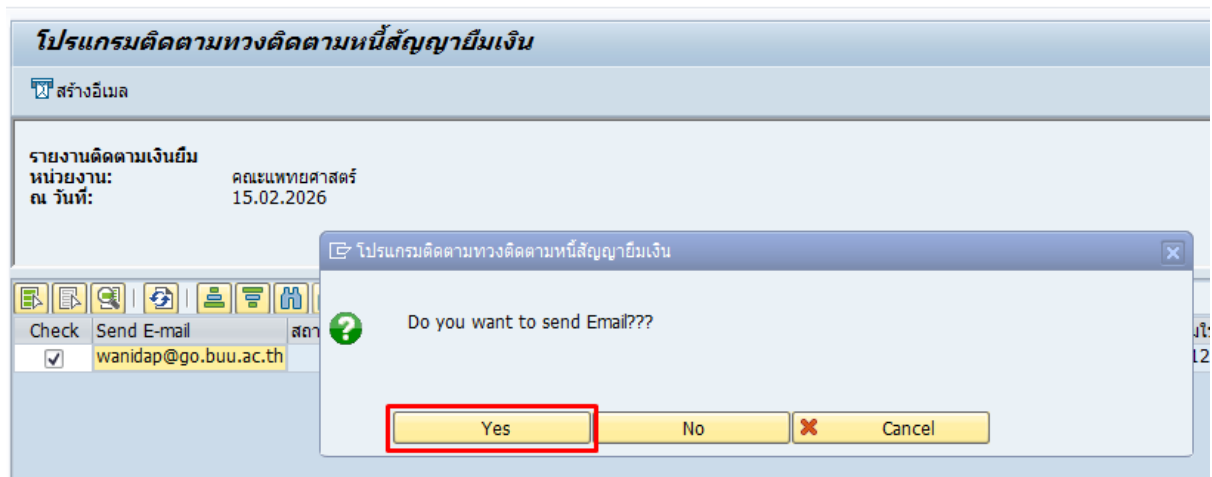
☒ สร้างอีเมล

รายงานติดตามเงินยืม
หน่วยงาน: คณะแพทยศาสตร์
ณ วันที่: 15.02.2026

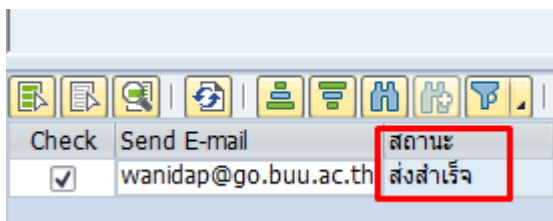
Check	Send E-mail	สถานะ	ข้อความ	Bus. Area	หน่วยงาน	Vendor Account	ผู้ยืม	เลขที่ใบเตรียมใบยืม	Date	Fiscal Yr	เลขที่ใบยืม	วันที่ยืม	ครบกำหนด
☒	wandap@buu.ac.th			2400	คณะแพทยศาสตร์			43150000832026		2026	4315000084	26.11.2025	17.12.2025

9. คลิก ☐ Check แล้วดูอีเมล หากไม่มีให้แจ้งงาน BUU-ERP เพิ่มอีเมลให้

10. กดปุ่มสร้างอีเมล



11. กดปุ่ม Yes ระบบจะขึ้นสถานะว่า ส่งสำเร็จ



12. อีเมลของผู้รับจะขึ้นข้อความตามเอกสารใบขี้ม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

เรื่อง แจ้งให้ดำเนินการใช้คืนเงินขี้ม Inbox x

financebuu@buu.ac.th
to me

เรียน นายอรรถพล เดชะบุตรศรี

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้ตรวจสอบสัญญาเงินขี้ม ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ปรากฏว่าสัญญาเงินขี้มของท่านใกล้ครบกำหนดชำระคืนแล้ว โดยมีรายละเอียดแสดงยอดเงินขี้มดังนี้

ปี	เลขที่ใบขี้ม	วัตถุประสงค์ขี้ม	วันที่ขี้ม	ครบกำหนด	จำนวนเงินขี้ม	ยอดคงค้าง
2026	3300000821	เงินขี้ม คชจ. ในการทดสอบ TGAT TPAT รร. ราชพระนครคุณ	12-01-2026	03-02-2026	145,000.00	139,499.00

ดังนั้นเพื่อให้เกิดการปฏิบัติในการขี้มเงินขี้มเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ จ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. 2553 ข้อ 30 จึงขอใ้รับดำเนินการนำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ไปใช้คืนเงินขี้ม และถ้าไม่สามารถดำเนินการส่งใบขี้มได้ กรุณาชี้แจง และ ขอผ่อนผันเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 หากพ้นกำหนดทาง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักเงินเดือนของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

หมายเหตุ 1) กรณีเอกสารหรือเงินสดที่อยู่ระหว่างทางหรือส่วนทางกับหนังสือฉบับนี้ คณะแพทยศาสตร์ขอ อภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

2) หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อเบอร์โทรศัพท์ 2141