


คู่มือการใช้งานระบบเพิ่มข้อมูลผู้ขาย (สำหรับผู้ขาย)

การเพิ่มข้อมูลในระบบ

1. เข้าระบบผ่าน URL https://fin.buu.ac.th/vendor/vendor_create.php



ระบบเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขาย (Vendor Master)

กองคลังและทรัพย์สิน - มหาวิทยาลัยบูรพา

[แก้ไขข้อมูล](#) [หน้าหลัก](#)

ข้อมูลการติดต่อ พิมพ์ค้นหาได้

ส่วนงานที่ติดต่อ * พิมพ์ค้นหา เช่น กองคลังและทรัพย์สิน

ข้อมูลผู้ขาย ช่องที่มี * จำเป็นต้องกรอก

1) ประเภทการอ้างอิง * -- เลือก --

3) ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย) * เช่น ชื่อบุคคล/ร้าน/บริษัท....

5) ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) * กรอกเป็นภาษาอังกฤษ

6) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * 13 หลัก (ตัวเลขเท่านั้น)

จด VAT จด VAT

ข้อมูลที่อยู่ ZIP ช่วยเลือก จังหวัด/อำเภอ อัตโนมัติ

7) รหัสไปรษณีย์ * เช่น 20130

จังหวัด * -- รอค้นหา ZIP --

อำเภอ/เขต * -- รอค้นหา ZIP --

8) ตำบล/แขวง * กรอกตำบล (ภาษาไทย)

9) อาคาร/ชั้น เช่น อาคาร A ชั้น 3

10) เลขที่ เช่น 99/9

11) หมู่ที่ เช่น 5

12) ถนน เช่น ถนนสุขุมวิท

13) ซอย เช่น ซอย 3

14) โทรศัพท์ เช่น 038-xxxxxx

15) มือถือ เช่น 08x-xxxxxxx

16) Email เช่น example@domain.com

2. เมนู “เพิ่มข้อมูลผู้ขาย” ใช้สำหรับเพิ่มผู้ขายใหม่ที่ไม่มีข้อมูลในระบบ BUU-ERP

2.1 ข้อมูลการติดต่อ

- ระบุส่วนงานที่ติดต่อ

2.2 ข้อมูลผู้ขาย

- เลือกประเภทการอ้างอิง เช่น บุคคลภายนอก, บุคคลภายนอก (ต่างชาติ), ร้านค้า, นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน), หน่วยงานที่ไม่หักภาษี (ภาครัฐ) และนิติ

กรณี เพิ่มบุคคลภายนอก

- ประเภทการอ้างอิง : บุคคลภายนอก
- คำนำหน้า (ไทย) : นาย
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : ใจดี ใจดี
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Jaidee Jaidee
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0000000000000
- จด VAT : กรณีบุคคลจด VAT ให้ติ๊ก จด VAT

ข้อมูลผู้ขาย ช่องที่มี * จำเป็นต้องกรอก

1) ประเภทการอ้างอิง *

2) คำนำหน้า (ไทย)

3) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

5) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *

6) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

จด VAT จด VAT

กรณี เพิ่มบุคคลภายนอก (ต่างชาติ)

- ประเภทการอ้างอิง : บุคคลภายนอก(ต่างชาติ)
- คำนำหน้า (ไทย) : Mr.
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : Jaidee Jaidee
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Jaidee Jaidee
- เลข Passport : AB00000
- จด VAT : กรณีบุคคลจด VAT ให้ติ๊ก จด VAT

ข้อมูลผู้ขาย ช่องที่มี * จำเป็นต้องกรอก

1) ประเภทการอ้างอิง *

2) คำนำหน้า (ไทย)

3) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

5) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *

6) เลข Passport *

จด VAT จด VAT

กรณี ร้านค้า

- ประเภทการอ้างอิง : ร้านค้า
- ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย) : ใจดี
- ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) : Jaidee Shop
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0000000000000
- จด VAT : กรณีร้านค้าจด VAT ให้ติ๊ก จด VAT

ข้อมูลผู้ขาย ช่องที่มี * จำเป็นต้องกรอก

1) ประเภทการอ้างอิง *

3) ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย) *

5) ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) *

6) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

จด VAT จด VAT

กรณี นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)

- ประเภทการอ้างอิง : นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)
- ข้อมูลผู้ติดต่อ : (ถ้ามี) ให้ระบุชื่อผู้ติดต่อ
- รหัสสาขา(Branch Code) : 00000 (ให้ระบุรหัสสาขาตามใบ ภ.พ.20)
- ชื่อสาขา : หากเป็นสำนักงานใหญ่ไม่ต้องกรอกชื่อสาขา
(ให้ระบุรหัสชื่อสาขาตามใบ ภ.พ.20 เช่น สาขาที่ 00001 เป็นต้น)
- ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย) : บริษัท ใจดี จำกัด
- ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) : Jaidee Co., Ltd.
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 00000000000000
- จด VAT : กรณีนิติบุคคลไม่จด VAT ให้ติ๊กออก จด VAT

ข้อมูลผู้ขาย ช่องที่มี * จำเป็นต้องกรอก

1) ประเภทการอ้างอิง *

ข้อมูลผู้ติดต่อ

รหัสสาขา(Branch Code) *

ชื่อสาขา

* สำนักงานใหญ่ให้ใช้ 00000 (ไม่ต้องกรอกชื่อสาขา) • ถ้าไม่ใช่สำนักงานใหญ่ให้ระบุรหัสสาขา 5 หลัก และชื่อสาขา

3) ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย) *

5) ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) *

6) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

จด VAT จด VAT

กรณี หน่วยงานที่ไม่หักภาษี (ภาครัฐ)

- ประเภทการอ้างอิง : หน่วยงานที่ไม่หักภาษี (ภาครัฐ)
- ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย) : สำนักงานใจดี
- ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) : Jaidee Office
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : (ถ้ามี) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานที่ไม่หักภาษี (ภาครัฐ)

ข้อมูลผู้ขาย ช่องที่มี * จำเป็นต้องกรอก

1) ประเภทการอ้างอิง *	หน่วยงานที่ไม่หักภาษี (ภาครัฐ) ▼
3) ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย) *	สำนักงานใจดี
5) ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) *	Jaidee Office
6) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ไม่บังคับ)	ไม่บังคับกรอก (ภาครัฐ)

กรณี นิสิต

- ประเภทการอ้างอิง : นิสิต
- คำนำหน้า (ไทย) : นาย
- ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย) : ใจดี ใจดี
- ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) : Jaidee Jaidee
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0000000000000 (ระบุตัวเลข 13 หลัก ไม่ต้องใส่ -)
- รหัสนิสิต : 69000000

ข้อมูลผู้ขาย ช่องที่มี * จำเป็นต้องกรอก

1) ประเภทการอ้างอิง *	นิสิต
2) คำนำหน้า (ไทย)	นาย - นาย
3) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *	ใจดี ใจดี
5) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	Jaidee Jaidee
6) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *	0000000000000
รหัสนิสิต *	69000000

2.3 ข้อมูลที่อยู่

- รหัสไปรษณีย์ : 20130
- จังหวัด : ไม่ต้องระบุ ระบบจะแสดงอัตโนมัติ
- อำเภอ/เขต : ไม่ต้องระบุ ระบบจะแสดงอัตโนมัติ
- ตำบล/แขวง : แสนสุข
- อาคาร/ชั้น : (ถ้ามี)
- เลขที่ : (ถ้ามี)
- หมู่ที่ : (ถ้ามี)
- ถนน : (ถ้ามี)
- ซอย : (ถ้ามี)
- โทรศัพท์ : (ถ้ามี)
- มือถือ : (ถ้ามี)
- Email : (ถ้ามี)

ข้อมูลที่อยู่

ZIP ช่วยเลือก จังหวัด/อำเภอ อัตโนมัติ

7) รหัสไปรษณีย์ *

20130

พบข้อมูลแล้ว

จังหวัด *

ชลบุรี



อำเภอ/เขต *

ชลบุรี / เมืองชลบุรี



8) ตำบล/แขวง *

แสนสุข

9) อาคาร/ชั้น

เช่น อาคาร A ชั้น 3

10) เลขที่

99/99

11) หมู่ที่

99

12) ถนน

สุขุมวิท

13) ซอย

9

14) โทรศัพท์

038-999999

15) มือถือ

เช่น 08x-xxxxxxx

16) Email

example@domain.com

2.4 ข้อมูลธนาคาร

- ประเภทบัญชี : เลือกประเภทบัญชี เช่น ออมทรัพย์ กระแสรายวัน
- ชื่อธนาคาร : เลือกชื่อธนาคาร เช่น ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ชื่อสาขานี้ : เลือกชื่อสาขานี้ เช่น มหาวิทยาลัยบูรพา
- เลขที่บัญชี : ระบุเลขที่บัญชีธนาคาร (ไม่ต้องใส่ -)
- ชื่อบัญชี : ระบุชื่อบัญชี เช่น นายใจดี ใจดี

ข้อมูลธนาคาร (ถ้าต้องการ) คลิกเพื่อดูแอสคฟอร์มธนาคาร

ต้องการเพิ่มข้อมูลธนาคาร *กรณีนี้ อาจมีเอกสารบังคับเพิ่มเติมตาม checklist

ประเภทบัญชี	ออมทรัพย์	ชื่อธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ชื่อสาขานี้	มหาวิทยาลัยบูรพา	เลขที่บัญชี	0000000000
ชื่อบัญชี	นายใจดี ใจดี		พบสาขา 970 รายการ

1. ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตามประกาศของธนาคาร
2. กรณีที่โอนเงินผ่านบัญชีไม่สำเร็จ เนื่องจากให้ข้อมูลผิดพลาด ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม ตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

2.5 เอกสารแนบ

- กรณีติ๊ก แนบไฟล์รวม (ไฟล์เดียว)
- คลิก Choose File เพื่อเลือกไฟล์แนบ จะแนบได้ไฟล์เดียวเท่านั้น
(รองรับไฟล์: pdf/jpg/jpeg/png ขนาดไม่เกิน 5MB)

เอกสารแนบ แสดงตามประเภทผู้ขาย และเงื่อนไข (เช่น คีกรณาการ)

แนบไฟล์รวม (ไฟล์เดียว) *ถ้าติ๊ก: อนุญาตแนบไฟล์เดียว ขนาดไม่เกิน 5MB

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/เอกสารประจำตัว ผู้มีอำนาจลงนาม *
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร *

แนบเอกสารทั้งหมดรวมเป็นไฟล์เดียว *

รองรับไฟล์: pdf/jpg/jpeg/png (ไม่เกิน 5MB)
*กรณีมีหลายหน้า แนะนำรวมเป็น PDF ไฟล์เดียว

No file chosen

- กรณีไม่ติ๊ก แนบไฟล์รวม (ไฟล์เดียว)
- คลิก Choose File เพื่อเลือกไฟล์แนบไฟล์ตามประเภทของเอกสาร
(รองรับไฟล์: pdf/jpg/jpeg/png ขนาดไม่เกิน 5MB)

เอกสารแนบ แสดงตามประเภทผู้ขาย และเงื่อนไข (เช่น คีกรณาการ)

แนบไฟล์รวม (ไฟล์เดียว) *ถ้าติ๊ก: อนุญาตแนบไฟล์เดียว ขนาดไม่เกิน 5MB

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/เอกสารประจำตัว ผู้มีอำนาจลงนาม *
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร *

รองรับไฟล์: pdf/jpg/jpeg/png (ไม่เกิน 2MB)

รองรับไฟล์: pdf/jpg/jpeg/png (ไม่เกิน 2MB)

No file chosen
 No file chosen

3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม

บันทึกข้อมูลผู้ขาย